**ĐỀ CƯƠNG**

**Hướng dẫn báo cáo Đoàn thanh tra**

*(Kèm theo Công văn số [[So]] ĐTT ngày [[Ngay]]. v/v yêu cầu báo cáo Đoàn thanh tra)*

|  |  |
| --- | --- |
| [[DVChuQuan]]  [[DVThucHien]]  Số: [[SoVB]] | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *[[DiaChiCQ]],[[NgayHienTai]]* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện nhiệm vụ[[NDTheoCongVan]]**

Thực hiện Công văn số.[[So]] -ĐTT ngày[[Ngay]]của [[TenDoanThanhTra]]về việc báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ từ năm[[TuNam]]đến năm[[DenNam]], [[DVThucHien]] báo cáo kết quả thực hiện như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

Khái quát chung tổ chức, biên chế, đặc điểm tình hình thuận lợi, khó khăn có liên quan trực tiếp đến kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị trong thời kỳ thanh tra.

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

**1. Kết quả đạt được**

Đoàn thanh tra xác định nội dung, nhiệm vụ yêu cầu đối tượng thanh tra tổng hợp, báo cáo trên các mặt công tác quân sự, chính trị, hậu cần, kỹ thuật; hay lĩnh vực tài chính, xăng dầu, đầu tư, xây dựng cơ bản, quản lý sử dụng đất quốc phòng…theo yêu cầu nhiệm vụ của cuộc thanh tra;

Tình hình thực hiện chính sách pháp luật về nhiệm vụ quốc phòng của Bộ, ngành, địa phương (khi thực hiện thanh tra chuyên ngành đối với các bộ, ngành, địa phương).

**2. Hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân, trách nhiệm cụ thể**

**III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

1. [[KienNghi]]

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - [[CoQuanDuocDeNghiCungCap]] ;  - Lưu: VT, [[VietTatDVST]]. [[VietTatTNDM]]. | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  *(Chữ ký, dấu)*  **(Cấp bậc, họ tên)** |